



Schnellübersicht Stand: 01.11.2016 / r.f.

Inhaltsverzeichnis

1. Bereich erstellen

2. Neue Mitgliedsdateneinlesen

- 1. Einlesen der Daten zum ersten Mal**
- 2. Einlesen bei bereits vorhandenen Daten**

3. Meldung zur Kreismeisterschaft



Schnellübersicht Stand: 01.11.2016 / r.f.

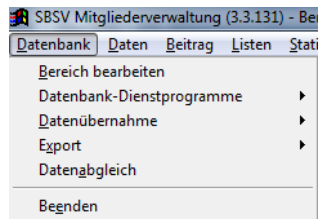
Teil 1 Bereich erstellen

Um die Mitgliedsdaten verwalten zu können muss zunächst ein Arbeitsbereich erstellt werden.

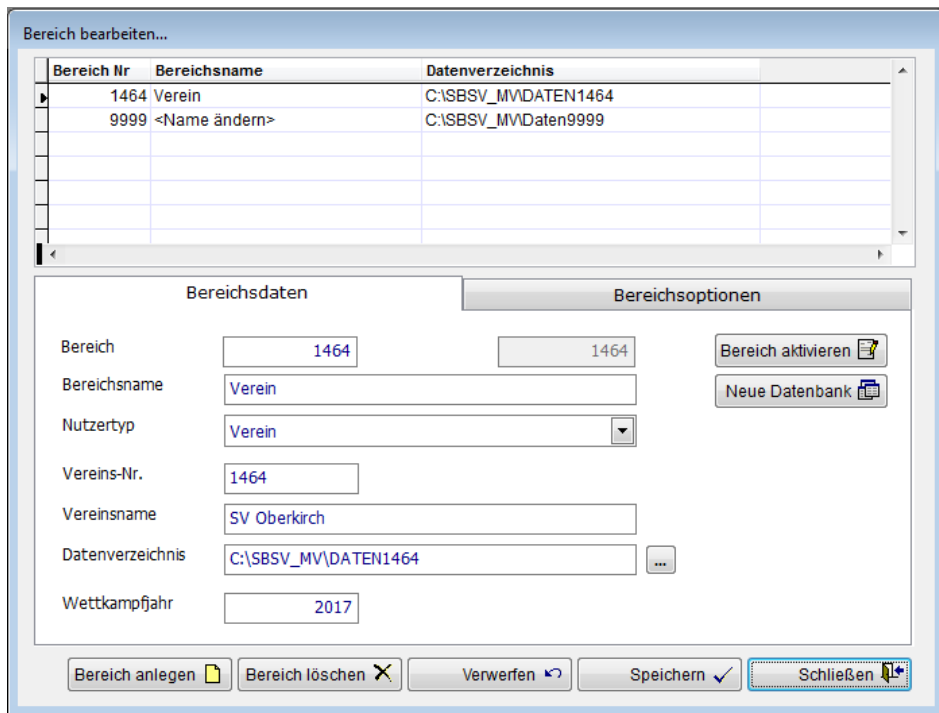
Die MV ist geöffnet



Auswahl „Datenbank“



Auswahl „Bereich bearbeiten“





Schnellübersicht Stand: 01.11.2016 / r.f.

Auswahl Bereich anlegen

Es erscheint ein leere Maske

Bereich: Nummer eingeben (4 stellig)

Bereichsname eingeben (Vereinsverwaltung)

Nutzertyp wählen „Verein“

Vereins-Nr. eingeben „1464“ bitte Schreibweise beachten es muss die genaue Vereinsnummer eingetragen werden

Datenverzeichnis hier den Button anklicken und mit OK bestätigen
Wettkampffahr eintragen z.Bsp. ab Oktober 2016 wird hier 2017 eingetragen

Dann den Reiter anwählen

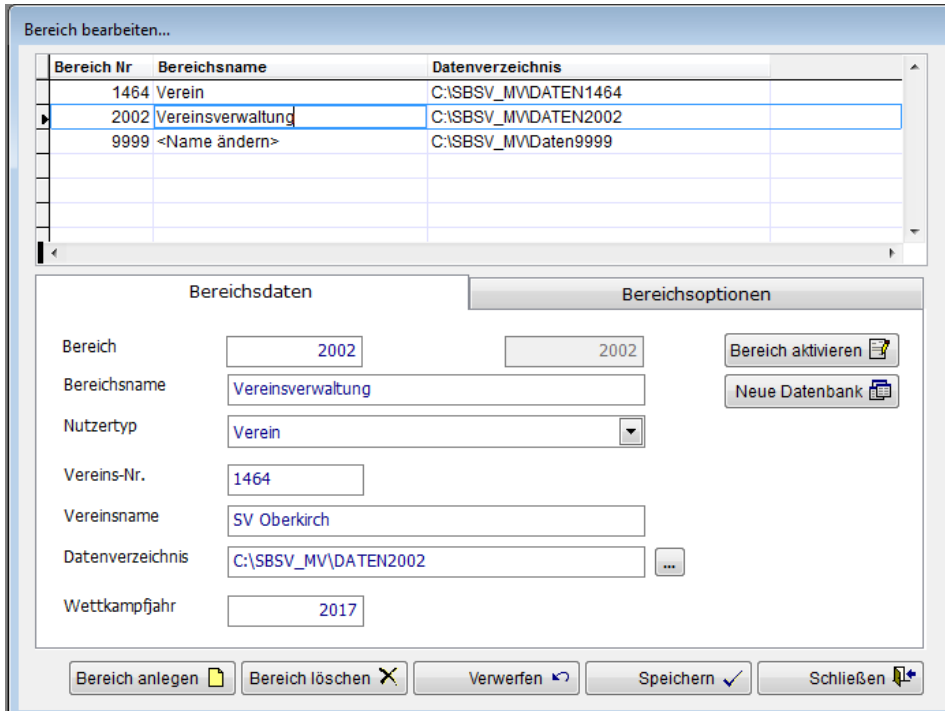
Hier bei SBSV Eintrittsdatum und SBSV-Nr einen Hacken setzen und das ganze speichern




Schnellübersicht Stand: 01.11.2016 / r.f.

Den neuen Bereich Speichern und dann den Bereichsassistenten schließen

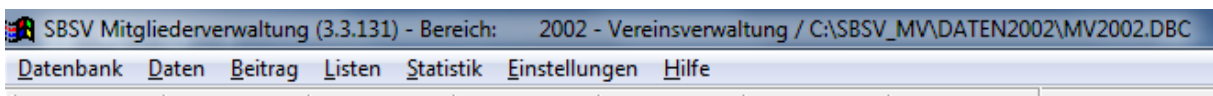
Dann den Bereich wieder öffnen (siehe oben)



Neuen Bereich auswählen (2002) und dann den Button  anklicken

Damit ist der Bereich 2002 aktiviert, dann das Fenster schließen.

Siehe Statusleiste oben



Hier sieht man den aktuellen Bereich (2002 – Vereinsverwaltung)



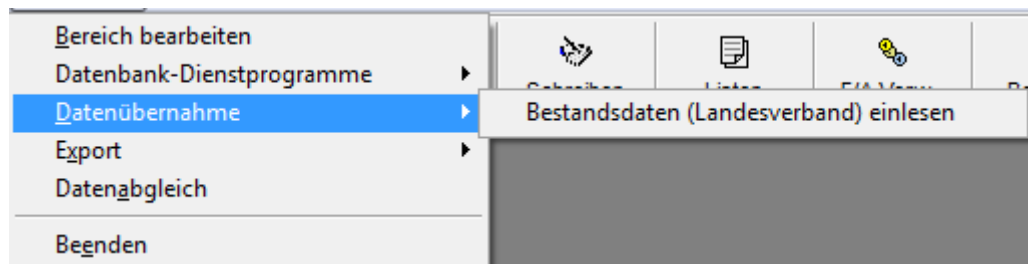
Schnellübersicht Stand: 01.11.2016 / r.f.

Teil 2 Neue Mitgliedsdaten einlesen

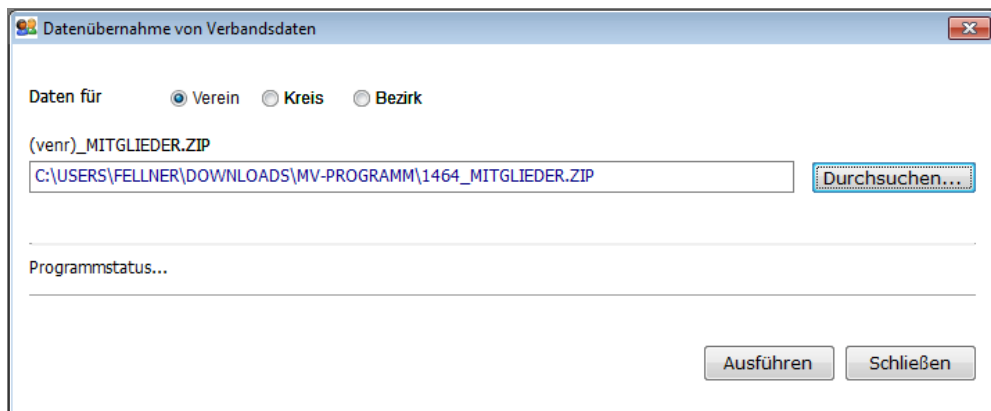
1. Bei neu angelegtem Bereich, es sind noch keine Daten eigelesen



Auswahl Datenübernahme



Dann „Bestandsdaten (Landesverband) einlesen



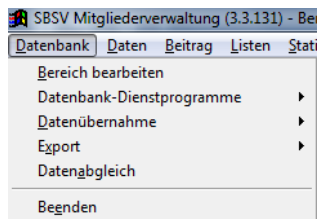
Hier auswählen Verein / dann Durchsuchen und die Datei „1464_MITGLIEDER.ZIP suchen
Dann auf Ausführen gehen
Am Ende erscheint ein Fenster „Daten Importiert“ damit sind die Mitgliedsdaten
eingelassen



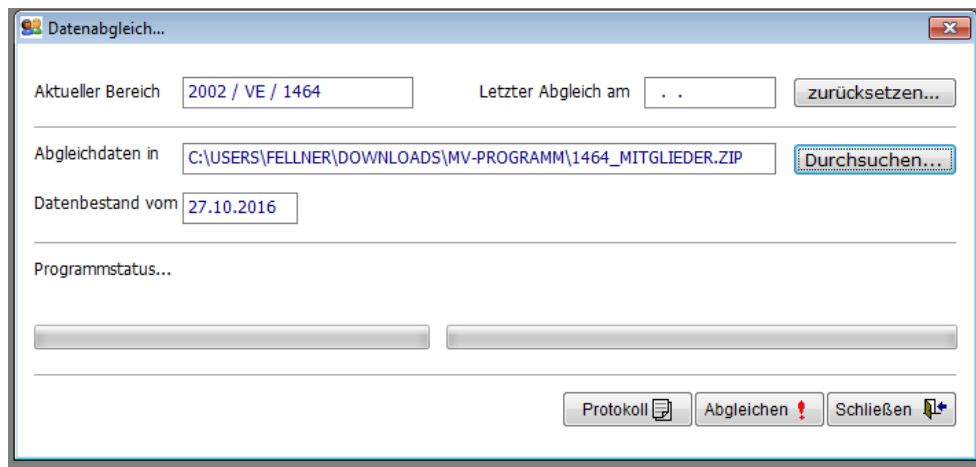
Schnellübersicht Stand: 01.11.2016 / r.f.

2. Datenbestand bereits vorhanden

Wenn Sie Mitgliedsdaten bereits in Ihrem Programm haben gehen sie folgendermaßen vor



Jetzt wählen Sie „Datenabgleich“



Hier wählen Sie wieder „Durchsuchen“ und gehen zum Speicherort ihrer Mitgliedsdatei
Es kommt ein Hinweis „das Entpacken wurde Beendet 30 Dateien entpackt“

Dann wählen sie „Abgleichen“ es erscheint am Ende ein Fenster „Abgleich beendet“
Danach erscheint ein Protokoll auf dem die Abweichungen aufgelistet werden die zum Datenbestand den Sie vorher hatten beschrieben werden.



Schnellübersicht Stand: 01.11.2016 / r.f.

Teil 3 Meldungen Kreismeisterschaften

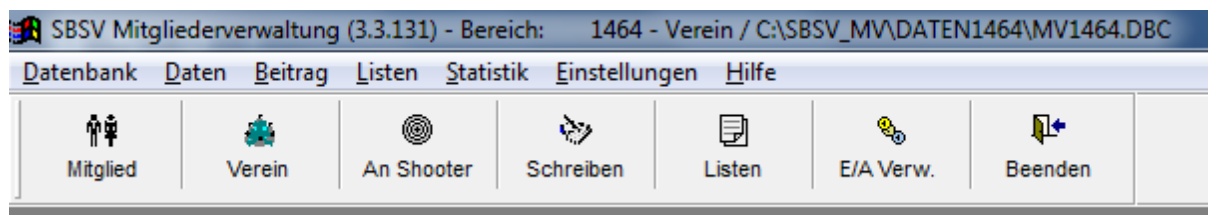
Wichtig ist das Sie bevor Sie die Meldungen zur Kreismeisterschaften durchführen einen aktuellen Datenbestand in ihrem Programm haben. Dies wäre zu folgenden Terminen wichtig.

Kreismeisterschaften Bogen Halle (2017) Mitgliedsdaten ab 15.10.2016

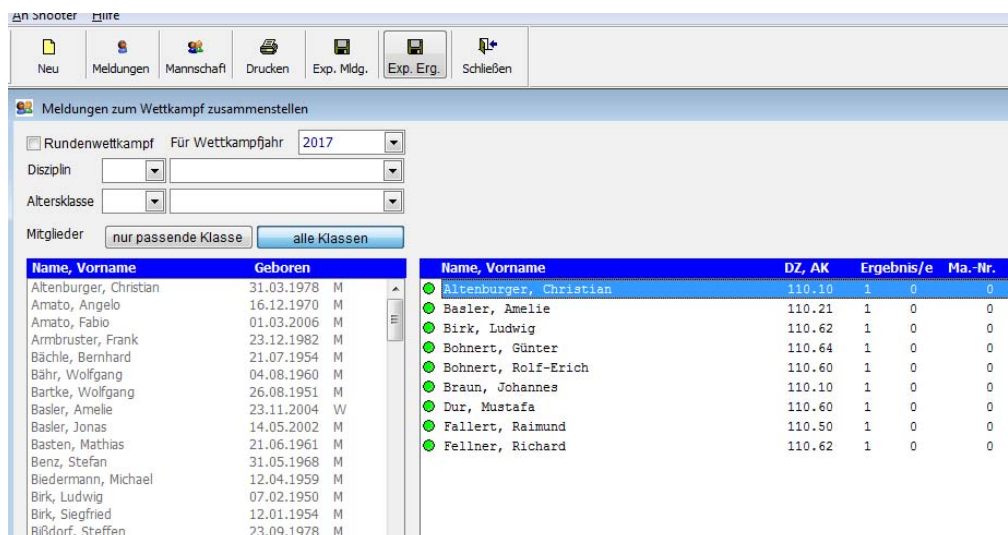
Kreismeisterschaften Kugeldisziplinen (2017) Mitgliedsdaten ab 15.01.2017

Kreismeisterschaften Bogen im freien (2017) Mitgliedsdaten ab 15.03.2017

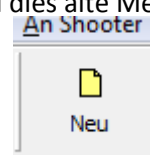
Wenn Sie nach diesen Terminen die Daten neu einlesen, können Sie sicher sein dass die Starterklärungen und Klassen entsprechend eingearbeitet sind.



Um die Meldungen an den Kreissportleiter oder entsprechende Meldeverantwortliche durchzuführen wählen sie den Button „An Shooter“



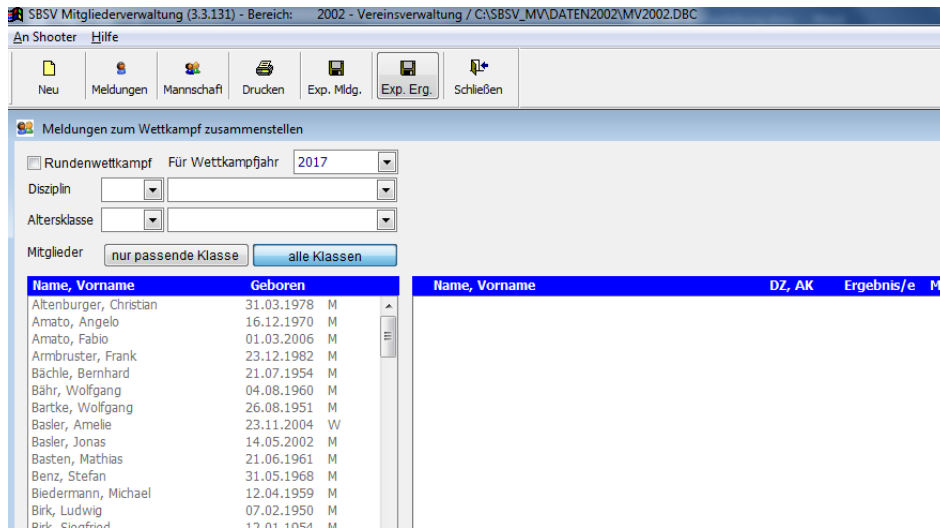
Es öffnet sich dieses Fenster. Stehen im Fenster rechts noch Namen sind dies alte Meldungen diese müssen unbedingt entfernt werden. Dazu wählt man den Button



Dann werden "Alle alten Meldungen gelöscht"



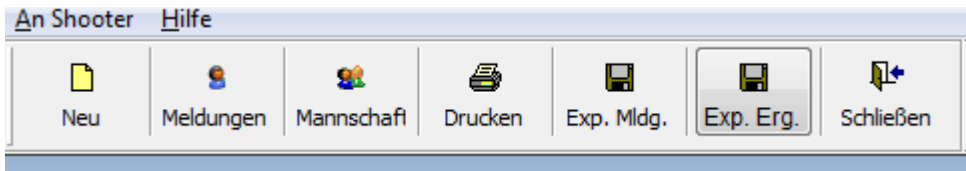
Schnellübersicht Stand: 01.11.2016 / r.f.



Jetzt kann man die Meldungen durchführen,

1. Disziplin auswählen
2. Altersklasse Auswählen --> nur passende Klassen wählen (Es kommt nur die ausgewählte Klasse.
3. Oder keine Klasse wählen und alle Klassen wählen (Es kommen alle Mitglieder)
4. Schützen auswählen, Ergebnis der Vereinsmeisterschaften eingeben und übernehmen auswählen So alle Schützen und Disziplinen erfassen

Dann müssen die Mannschaften erstellt werden (Achtung Klassen beachten)

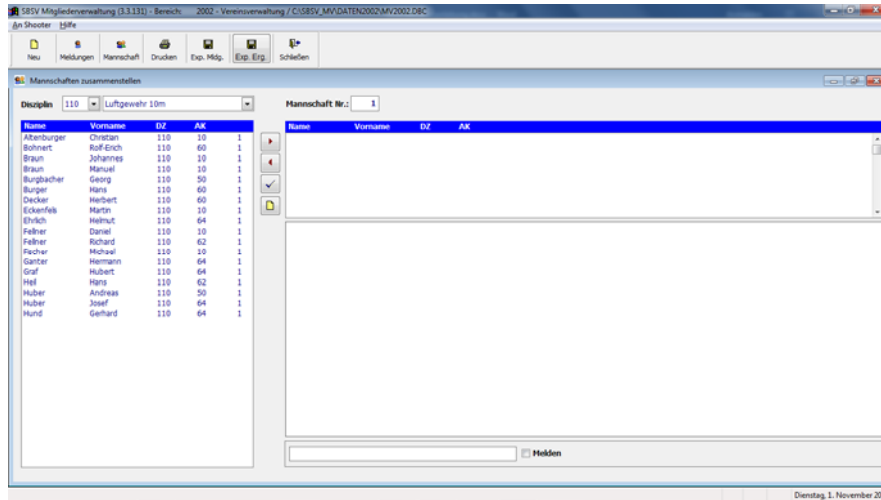


Button Mannschaft wählen




Schnellübersicht Stand: 01.11.2016 / r.f.

Es erscheint folgende Maske



Jetzt die Disziplin wählen Mannschaftsnummer wählen, und je 3 Schützen auswählen, das Ganze

dann mit dem Button  speichern

Die nächste Mannschaft mit dem Button  anlegen usw.

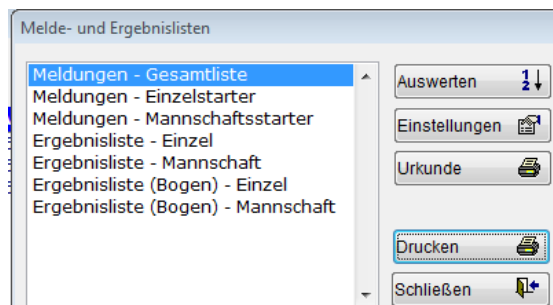
So alle Disziplinen durchmachen, bitte beachten Grundsätzlich eine Mannschaftsnummer vergeben.

Bei mehreren Mannschaften pro Altersklasse einfach hochzählen.

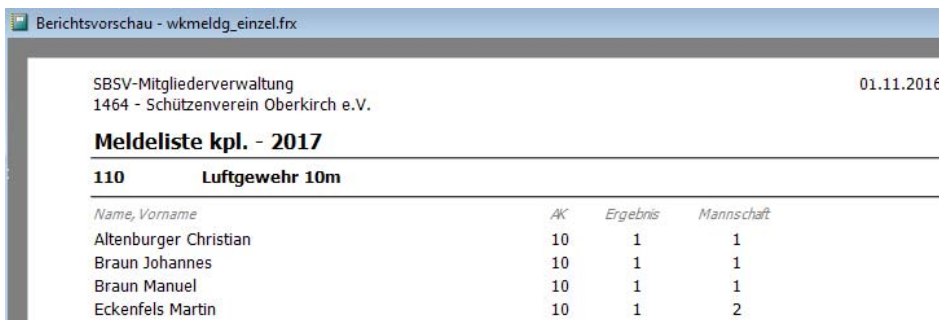
Sind die Mannschaft alle zusammen gestellt kann man die Ausgeführte Meldung zur Kontrolle drucken.



es erscheint folgendes Menü →



Meldungen – Gesamtliste auswählen und drucken

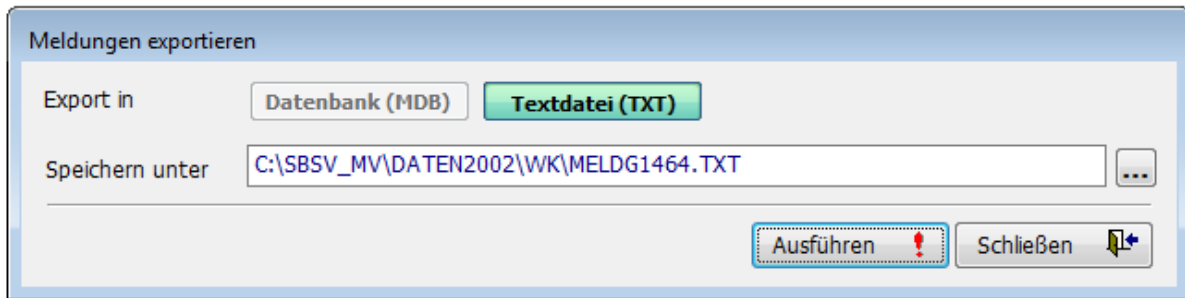


So sieht die Liste aus



Schnellübersicht Stand: 01.11.2016 / r.f.

Dann den Export durchführen



Es erscheint dieses Fenster, hier wird ein Pfad vorgeschlagen wo die Datei gespeichert wird. Hier in dem Beispiel unter C:\SBSV_MV\DATEN2002\WK\MELDG1464.TXT

Drückt man den Button „Ausführen“ wird die Meldung gespeichert und die Datei „MELDG1464.ZIP“ muss an den Meldeverantwortlichen gesendet werden.

Anstelle von 1464 steht natürlich ihre Vereinsnummer